

«Утверждаю»  
Председатель ППО  
МБОУ «Варяшбашевская НОШ»  
\_\_\_\_\_ Яхина Л.Р.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБОУ «Варяшбашевская НОШ»  
на 2021-2022 гг.**

| <b>МЕСЯЦ</b> | <b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| август       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2021-2022 учебный год.</li><li>2. Проверка выполнения соглашения по охране труда.</li><li>3. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</li><li>4. Составление перечня юбиляров</li></ol>                                                                    | Председатель ППО,<br>профком, |
| сентябрь     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу</li><li>2. Оформление информационного стенда ПК.</li><li>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</li><li>4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ</li></ol> | Председатель ППО,<br>Профком  |
| октябрь      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение мероприятия в честь «Дня пожилого человека».</li><li>2. Подготовка и проведение праздника «День учителя»</li><li>3. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции;</li><li>4. Обновление информации на профсоюзном стенде.</li></ol>        | Профком                       |
| ноябрь       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов</li><li>2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек</li></ol>                                                                                                                                             | Председатель ППО              |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|         | сотрудников».<br>3. Составление заявок на новогодние подарки                                                                                                                                                                                                               |                              |
| декабрь | 1. Подготовка и проведение праздника «Новый год».<br>2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2022 год.<br>3. Отчет о выполнении коллективного договора                                                                                                         | Профком                      |
| январь  | 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса<br>2. О расходовании денежных средств на лечение, отдых.<br>3. Обновление информационного стенда ПК.                                                                                                  | Председатель ППО             |
| февраль | 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».<br>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.<br>3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза                                                                                    | Профком                      |
| март    | 1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»<br>2. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.<br>3. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».                             | Профком                      |
| апрель  | 1. Отчет комиссии по охране труда<br>2. Профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности»<br>2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.                                                                                 | Председатель ППО             |
| май     | 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.<br>3. Уточнение графика отпусков                                                                                             | Профком,<br>председатель ППО |
| июнь    | 1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.<br>2. Проведение отчетно-выборного собрания.<br>3. Планирование работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.<br>4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | Профком,<br>председатель ППО |

Председатель ППО

Яхина Л.Р.